

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Термін, які надаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника (заказника)
 - 2.1. Назва підприємства
 - 2.2. Місцезнаходження
 - 2.3. Інформація про особу замовника, уповноважену на підписання тендерної документації
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
 - 4.1. Назва предмета закупівлі
 - 4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (часта), якщо вона може бути подана тендерної пропозиції
 - 4.3. Місця, кількість, обсяг доставки товарів (включно з вантажними роботами)
 - 4.4. Строк поставки товарів (включно з вантажними роботами)
5. Невисопризначення умов
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та вказано ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про умови оплати, умови постачання та умови доставки

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням тендерного комітету
протокол від 12 лютого 2019 року
Голова тендерного комітету
Довгань О.Д.



ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАВАННЯ РОЗ'ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

НА ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ:

**03450000-9 РОЗСАДНИЦЬКА ПРОДУКЦІЯ
(Багаторічні насадження: саджанці дерев)**

ІНСТРУКЦІЯ

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Завдання тендерних пропозицій
3. Умови повернення чи безповоротного виснаження тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого є надана пропозиція зобов'язана
5. Кваліфікаційні вимоги до учасників тендерної пропозиції
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про суб'єкта закупівлі (у випадку закупівлі робіт)
8. Умови зміни або відкликання тендерної пропозиції учасником

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПІВЛІ: ВІДКРИТІ ТОРГИ

ПОДАВАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Перелік критеріїв та методів оцінки тендерної пропозиції із зазначенням ваги кожного критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

1. Форми проведення торгів та діяльність їх учасників
2. Строк укладення договору

Місто ВІННИЦЯ

ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
 - 2.1. повне найменування
 - 2.2. місцезнаходження
 - 2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
 - 4.1. назва предмета закупівлі
 - 4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції
 - 4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)
 - 4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ'ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі»
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

ДОДАТКИ

Додаток №1. Технічні вимоги до предмету закупівлі та його характеристика (Технічне завдання).

Додаток №2. Перелік документів, які подаються учасником для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям та умовам документації .

Додаток №3. Форма тендерної цінової пропозиції.

Додаток №4. Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.

Додаток №5. Довідка про виконання договорів аналогічних предмету закупівлі

ІНСТРУКЦІЯ ДО ЗАКУПІВЛІ

Керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» (далі по тексту- «Закон») та відповідними нормативно – правовими актами чинного в Україні законодавства, Міське комунальне підприємство «Вінницязеленбуд» застосовує процедуру відкритих торгів в порядку, передбаченому Законом та умовами даної документації.

№	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі». Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про публічні закупівлі»
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Міське комунальне підприємство «Вінницязеленбуд»
2.2	місцезнаходження	вул. Максимовича, буд.24, м. Вінниця, 21036
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Голова тендерного комітету – Довгань Олександр Дмитрович, тел.. 0432 521-000, вул. Максимовича, буд.24, м. Вінниця, 21036. Заступник директора з агротехнічних питань – Прибиш Тетяна Анатоліївна, тел.. 0432 521-000, вул. Максимовича, буд.24, м. Вінниця, 21036.
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	03450000-9 Розсадницька продукція (Багаторічні насадження: саджанці дерев)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Поділ на лоти не передбачається
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Кількість: 211 (Двісті одинадцять) одиниць (штук) в асортименті . Найменування та кількість зазначені в технічному завданні (додаток №1 до Тендерної документації). Місце поставки: м. Вінниця, вул. Максимовича, буд.24
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Протягом 5-ти (п'ять) днів з дати укладення Договору
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Тендерна пропозиція та всі документи, що мають відношення до пропозиції, складаються українською мовою. У разі надання будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути

		перекладені на українську мову. Переклад та справжність підпису перекладача мають бути засвідчені нотаріально. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ'ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менш як на сім днів.</p>
2	Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до вимог тендерної документації.</p> <p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з інформацією та документами, що</p>

підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), іншою інформацією від учасника про його відповідність критеріям, вимогам, тендерній документації, та завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації з накладенням електронного цифрового підпису уповноваженої особи, як підписала тендерну пропозицію.

Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються **окремими файлами**.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).

Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки (у разі її використання), у тому числі нотаріальне посвідчення документів. Всі документи тендерної пропозиції подаються у **сканованому вигляді**.

Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

Копії документів, подання яких передбачено даною Документацією, що входять до складу пропозиції, повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі із зазначенням посади, прізвища і дати підпису, відміток «Згідно з оригіналом» а також відбитки печатки (у разі її використання). Нотаріально завірени документи та оригінали документів, подання яких передбачено даною Документацією, не засвідчуються підписом та печаткою (у разі її використання) Учасника.

Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов'язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок належать:

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції;

- зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації (наприклад, замість довідки поданий лист-пояснення);

- відсутність відбитків печатки (у разі її використання) та/або підпису уповноваженої особи

		<p>Учасника Учасника на поданих документах.</p> <p>Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції Учасників при виявленні формальних помилок, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання принципів, визначених Законом.</p> <p>Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють колегіально на засіданні тендерного комітету.</p> <p>Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі затрати пов'язані із сплатою податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, інші витрати Учасника, в тому числі, витрат на транспортування до місця поставки, страхування, навантаження, розвантаження тощо.</p> <p>Технічна пропозиція Учасника повинна містити: інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі з пояснюючою запискою щодо якості товару та дотримання вимог захисту довкілля.</p> <p>Учасник повинен чітко зазначити інформацію щодо предмету закупівлі.</p> <p>Замовник не заперечує щодо надання Учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід Учасника, його технічні можливості щодо виконання замовлення, яке є предметом закупівлі, тощо. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються документацією торгів, не буде розцінено як невідповідність пропозиції умовам даної документації.</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом не менше ніж 90 днів з дати розкриття пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерної пропозицій. Учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі»	<p>Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством та Документації наведено у Додатку №2 до Документації.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. У разі неподання передбачених даною тендерною документацією документів, Учасник у складі пропозиції подає письмове пояснення із</p>

		<p>зазначенням обґрунтованих підстав неподання таких документів.</p> <p>Інформація про відсутність/наявність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається в довільній формі.</p> <p>Документальне підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частиною другою ст.17, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі. Замовник не вимагає документального (оригіналів документів) підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.</p> <p>Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.</p>
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. Інформація про технічні, якісні та кількісні вимоги до предмета закупівлі викладені у Додатку №1 цієї документації.
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	Не передбачається
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій
ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p style="text-align: center;">06 березня 2019 року, до 14:00 год.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали</p>
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів
ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 28 Закону.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у</p>

		<p>тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є «ціна». Учасники вказуються ціну тендерної пропозиції з урахуванням ПДВ. У разі якщо Учасник не є платником ПДВ, то вартість пропозиції вказується без ПДВ з урахуванням всіх обов'язкових податків та зборів, що сплачуються Учасником.</p> <p>Оцінку тендерних пропозицій електронна система закупівель проводить автоматично шляхом застосування електронного аукціону. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.</p> <p>У разі якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.</p> <p>Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.</p> <p>Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає 1,0%.</p>
2	Інша інформація	<p>Учасник відповідає за одержання всіх необхідних документів (технічних умов, технічного паспорту, сертифікатів, свідоцтв, висновків експертизи тощо) та самостійно несе всі витрати пов'язані з їх отриманням.</p> <p>Якщо ціна пропозиції Учасника не включає будь-яких витрат, про які зазначається в даній документації, такі витрати покладаються на Учасника процедури закупівлі.</p> <p>Після оцінки пропозицій, за результатами аукціону Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.</p> <p>За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає</p>

		<p>рішення про намір укласти договір згідно з Законом України «Про публічні закупівлі».</p> <p>Інші умови участі Учасника у процедурі закупівлі, які не врегульовані даною документацією, виконуються Учасником процедури закупівлі відповідно до Закону і визначені Замовником, як обов'язкові.</p>
3	<p>Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - до Учасника застосовуються санкції в розумінні Закону України "Про Санкції" та згідно з рішенням Ради національної безпеки і оборони України "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)" <p>2) переможець:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; <p>3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;</p> <p>4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.</p> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі отримання достовірної інформації про невідповідність Учасника вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.</p> <p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.</p> <p>У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема,</p>

		технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.
РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <p>відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</p> <p>неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;</p> <p>порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого Законом;</p> <p>подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;</p> <p>допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;</p> <p>відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <p>якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</p> <p>якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</p> <p>скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не раніше ніж через 10 днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.
3	Проект договору про закупівлю	Проект Договору додано окремим файлом: <i>Договір Посадковий_2019.doc</i>
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».
		Учасник - переможець процедури закупівлі під час

укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 36 Закону.

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

- його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону;
- його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;
- його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацом

		восьмим частини третьої статті 35 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПВЛІ ТА ЙОГО ХАРАКТЕРИСТИКА
(ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ):**

**03450000-9 РОЗСАДНИЦЬКА ПРОДУКЦІЯ
(Багаторічні насадження: саджанці дерев)**

Конкретна назва предмета закупівлі	Од. виміру	Кількість	Технічний опис предмету закупівлі
<i>Липа формована широколиста</i>	шт.	119	<p>Використовується для міського озеленення. При розпусканні листя чергові, округлі або яйцевидно-округлі, серцевидні, по краю гострозубчасті, зісподу — з борідками білих волосків у кутах жилок; черешки листків волосисті. У період цвітіння квітки правильні, ясно-жовті. Пагони молоді, товсті, червонувато-коричневі, негусто опушені.</p> <p>Штамбове дерево. Висота штамбу: 2,00 – 2,20 м. Висота крони: 2,0 – 2,5 м. Діаметр крони – 1,0-1,5 м. Обхват ствола: 14-16 см. Кількість скелетних гілок: 8-10 шт. Форма крони: шаровидна. Прямий штампб. Вік рослини: 8 - 10 років.</p> <p>Кількість пересадок: не менше 3-х. Остання пересадка в контейнер. Період росту в контейнері: не менше 1-го року. Контейнер: С80 і більше. Сформована закрыта коренева система. Приживлюваність – не менше 95%.</p>
<i>Ясен звичайний Fraxinus excelsior «Raywod»</i>	шт.	26	<p>Дерево з ажурною високо піднятою кроною. Листя: непарноперисте, яскраво-зеленого кольору зверху і знизу - темно-зелені. Цвіте до появи листків, в квітні-травні. Вузькі крилатки коричневого кольору, зберігаються на дереві всю зиму. Добре переносить забруднення навколишнього середовища.</p> <p>Коренева система потужна, без стрижневого кореня. Висота штамбу: 2,00 – 2,20 м. Висота крони: 2,0 – 2,5 м. Діаметр крони – 1,0-1,5 м. Обхват ствола: 14-16 см. Прямий штампб. Вік рослини: 6 - 10 років.</p> <p>Кількість пересадок: не менше 3-х. Остання пересадка в контейнер. Період росту в контейнері: не менше 1-го року. Контейнер: С45-С65. Сформована закрыта коренева система. Приживлюваність – не менше 95%.</p>
<i>Ялиця корейська Abies koreana</i>	шт.	8	<p>Вічнозелене дерево з густою, широкою, конусоподібної кроною. Молоді пагони найчастіше жовтуваті, борознисті, з віком набувають пурпурний відтінок. Кора у саджанців гладка, світло-сірого кольору, має тверду, саблевидно-вигнуту хвою темно-зеленого, насиченого кольору.</p> <p>Діаметр крони: 1,5-2,0 м. Висота дерева-2,5-3,0 м Форма: пірамідальна, прямий штампб. Вік рослини: не менше 6-ти років.</p> <p>Кількість пересадок: не менше 3-х. Остання пересадка в контейнер. Період росту в контейнері: не менше 1-го року. Контейнер: С80 і більше. Приживлюваність – не менше 95%</p>

<p><i>Ялина сербська</i></p>	<p>шт.</p>	<p>10</p>	<p>Це струнке швидкозростаюче дерево, крона - густа, пірамідальна. Гілки - горизонтальні, низько опускаються по стовбуру. Пагони жовтого або коричневого відтінків. Можуть бути голими або покритими рудими волосками. Хвоя досить жорстка, зеленого кольору. Форма хвої – сплюснута. Коренева система горизонтальна. Діаметр крони: 1,5-2,0 м. Висота дерева-2,5-3,0 м Форма: пірамідальна, прямий штаб. Вік рослини: не менше 6-ти років. Кількість пересадок: не менше 3-х. Остання пересадка в контейнер. Період росту в контейнері: не менше 1-го року. Контейнер: С80 і більше. Приживлюваність – не менше 95%</p>
<p><i>Ялівець скельний (Juniperus scopulorum Blue Arrow)</i></p>	<p>шт.</p>	<p>10</p>	<p>Доросле дерево до 10 і більше метрів заввишки. Кора червонувато-коричнева, шарувата. Крона вузька, низька - починається майже від землі. Скелетні гілки підняті. Молоді пагони округло-чотиригранні, до 1,5 мм завтовшки. Хвоя лускоподібна, щільно притиснута, 1-2 мм завдовжки, голубувата. Шишкоягоди круглі, 4-6 мм в діаметрі, темно-сині з нальотом, дозрівають на другий рік, містить 2 насінини. Висота: 2,5-3,0 м Вік рослини: 8 - 10 років. Кількість пересадок: не менше 2-х. Остання пересадка в контейнер. Період росту в контейнері: не менше 1-го року. Контейнер: С45-С55. Сформована закрита коренева система Приживлюваність – не менше 95%</p>
<p><i>Платан західний Platanus occidentalis</i></p>	<p>шт.</p>	<p>9</p>	<p>Висота дорослого дерева - близько 30 метрів, приріст в рік - 50 см. Листя. Великі листи, зовні нагадують листя клена. Колір зелений. Розмір - до 20 см. Цвіте дрібними квітками. Дуже зимостійкий сорт. Штамбове дерево. Висота: 3,5-4,0 м. Висота штамба: 2,0-2,2 м. Висота крони: 1,5-2,0. Обхват ствола: 14-16 см. Прямий штаб. Вік рослини: 8 - 10 років. Кількість пересадок: не менше 2-х. Остання пересадка в контейнер. Період росту в контейнері: не менше 1-го року. Контейнер: С45-С55. Сформована закрита коренева система. Приживлюваність – не менше 95%.</p>
<p><i>Магнолія Кобус (Magnolia kobus DC)</i></p>	<p>шт.</p>	<p>8</p>	<p>Листопадне дерево з густою кроною діаметром і тонкими гілочками. В молодому віці форма крони пірамідальна, у зрілому – сферична. Молоді пагони коричнево-оливкові. Кора стовбура красива – сріблясто-темно-сіра. Листкові бруньки злегка опушені, квіткові – сильно опушені. Квітки запашні, молочно-білі, до 10 см в діаметрі, на початку цвітіння чашоподібні чи бокалоподібні за формою, а надалі пелюстки розташовуються майже горизонтально. Пелюсток 6–9, зовні біля основи тонкі пурпурові смужки. Кількість скелетних гілок: 10-15 шт. Висота: 2,60 – 3,1 м. Висота крони: 0,8 – 1,0 м. Обхват ствола: 14-18</p>

			<p>см. Вік рослини: 8 - 10 років. Кількість пересадок: не менше 2-х. Остання пересадка в контейнер. Період росту в контейнері: не менше 1-го року. Контейнер: С80 і більше. Сформована закрита коренева система. Приживлюваність – не менше 95%.</p>
<p>Клен гостролистний "Емералд Квін" Acer platanoides 'Emerald Queen'</p>	шт.	10	<p>Дерево з овальною, щільною кроною, яка з віком набуває округлу форму. Листки супротивні, 5-ти лопатеві, темно-зелені, блискучі. Осіннє забарвлення рівна, жовта. Цвітіння в квітні-травні, до розпускання листя жовтувато-зеленими, запашними квітками, зібраними в щитковидні суцвіття. Плід - велика, коричнева двукрилка, дозріває у вересні. Коренева система з міцними бічними корінням. Штамбове дерево. Висота: 4,5-5,0 м. Висота штамба: 2,0-2,2 м. Висота крони: 2,20-2,50 м. Обхват ствола: 14-16 см. Прямий штаб. Вік рослини: 8 - 10 років. Кількість пересадок: не менше 2-х. Остання пересадка в контейнер. Період росту в контейнері: не менше 1-го року. Контейнер: С59 і більше. Сформована закрита коренева система. Приживлюваність – не менше 95%.</p>
<p>Горобина Dodong</p>	шт.	11	<p>Дерево заввишки до 8 метрів з колонновидною кроною в молодому віці, пізніше крона - розлога, до 5 м в діаметрі з міцними гілками і червоно-коричневими пагонами. Листя великі, довжиною до 30 см, непарноперисті, складаються з 12-15 дрібних, ланцетовидних листочків, що надає дереву ажурність і незвичайний вид. Восени листя яскраві, оранжево-жовті або оранжево-червоні. Цвіте в кінці травня білими суцвіттями-щитками. Плоди досить великі, блискучі, оранжево-червоні грушоподібної форми, довго тримаються на дереві. Світлолюбна, але може рости і в півтіні. Штамбове дерево. Висота: 4,0-5,0 м. Висота штамба: 2,0-2,2 м. Висота крони 2,0-2,2 м. Обхват ствола: 14-16 см. Прямий штаб. Вік рослини: 8 - 10 років. Кількість пересадок: не менше 2-х. Остання пересадка в контейнер. Період росту в контейнері: не менше 1-го року. Контейнер: С59 і більше. Сформована закрита коренева система. Приживлюваність – не менше 95%.</p>

Технічні, якісні характеристики товару за предметом закупівлі повинні відповідати встановленим/зарєєстрованим чинним нормативним актам законодавства України (державним стандартам, технічним умовам тощо).

Саджанці повинні бути 1-го сорту, мають бути здоровими, без зовнішніх ознак пошкоджень - механічних чи хворобами, мати розвинені бруньки та здерев'янілі пагони. Коренева система рослин має бути розвинутою, особливо її мичкувата частина з усмоктувальними корінчиками. Рослини повинні мати здорові, нормально розвинені, симетрично розміщені гілки, характерні для свого ботанічного виду та характерних сортових ознак, прямолінійний штаб.

Посадковий матеріал повинен бути районованим до місцевих кліматичних умов. Обов'язковою умовою є остання пересадка рослини в контейнер, при цьому, період росту в контейнері повинен бути не менше одного року. Рослини повинні бути якісними, без хвороб, пошкоджень та дефектів, без ушкодження шкідниками та збудниками хвороб. При поданні

пропозиції Учасник повинен враховувати, що **рослини, які є предметом пропозиції, повинні бути одномірними**, тобто мати однакову висота штамба, обхват стовбура

Учасник у складі своєї пропозиції має письмово підтвердити наявність (достатню кількість товару для належного виконання умов договору) та його відповідність вимогам Замовника, а також надати фотографічне **зображення товару**, що безпосередньо буде поставлений у разі укладення договору. Фотографічне зображення повинно бути кольорове, розміром не менше формату А5, з високою роздільною здатністю, що забезпечить можливість ідентифікації видів рослин. Фотографічне зображення повинно містити заміри чіткі та читасмі основних показників: висота штамбу, обхват стовбура, об'єм контейнеру (по 3 (три) фото кожного виду рослин: загальний вигляд рослини висадженої в контейнер та фото із замірами). Заміри обхвату стовбуру штамбу проводяться на висоті 1,3 м від кореневої шийки. Висоту надземної частини саджанців вимірюють від кореневої шийки до верхньої точки зростання найбільшого вертикального пагону. Висоту штамба саджанців вимірюють від кореневої шийки до нижньої скелетної гілки. Висота/ширина крони саджанців дерев вимірюється в найвищому/найширшому її місці в інших взаємно перпендикулярних напрямках по горизонталі.

В разі постачання імпортного посадкового матеріалу постачальник повинен надати – висновок фітосанітарної експертизи, карантинний дозвіл на посадковий матеріал.

Кожен саджанець повинен мати маркування із зазначенням: породи, садової (архітектурної) форми, породи культивування та сорту. У складі пропозиції Учасник повинен надати зразок маркування.

Умови поставки: всі витрати пов'язані з доставкою товару бере на себе Учасник-переможець (постачальник). Місце поставки: м. Вінниця, вул. Максимовича, буд.24.

Під час транспортування саджанців Постачальник повинен вжити заходів щодо запобігання пошкодження крони та всихання кореневої системи. Пакування може проводитися в тверду або м'яку ємкість з штучних матеріалів, її форма повинна бути зручною для транспортування при цьому забезпечувати природній розвиток кореневої системи рослин. При транспортуванні в одному транспортному засобі двох і більше партій саджанців вони повинні встановлюватися окремо один від одного і на кордонах між партіями на саджанцях повинні бути етикетки із зазначенням найменування породи і номера партії. Партія – будь-яка кількість саджанців однієї породи (виду).

Саджанці транспортують автомобільним транспортом відповідно до правил перевезення вантажів, що діють на цьому виді транспорту.

Учасник торгів зобов'язується надати можливість Замовнику ознайомитись з садивним матеріалом для перевірки відповідності саджанців технічним вимогам Замовника. Відбір саджанців здійснюється у розсаднику або на торгівельному майданчику. Постачальника (Продавця). Присутність представника Замовника при відборі рослин є обов'язковою. Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати адресу розміщення/місцезнаходження розсадника та/або торгівельного майданчику.

Постачальник зобов'язується забезпечувати за свій рахунок заміну протягом року загиблого посадкового матеріалу.

Оскільки даний посадковий матеріал буде використаний для підсадки на існуючі об'єкти, заміна на інший сорт не розглядається.

Розрахунки за товар здійснюється у безготівковій формі у національній валюті України – гривні. Замовник зобов'язується сплатити за товар протягом 30-ти (тридцяти) календарних днів після підписання Сторонами видаткових документів.

У разі затримки фінансування розрахунки за поставлений товар здійснюються при отриманні Замовником призначення на фінансування закупівлі протягом 7-ми календарних днів.

Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та потягне за собою відхилення такої пропозиції.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА
УМОВАМ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

1. Реєстр документів, що подаються у складі пропозиції Учасника.
2. Цінова тендерна пропозиція учасника.
3. Інформація про особу (осіб) уповноважену на підписання тендерної пропозиції.
4. Інформація про особу (осіб) уповноважену на підписання договору.
5. Копія завірена Учасником документу, що підтверджує правомочність уповноваженої особи (осіб) учасника на підписання тендерної пропозиції та договору (протокол або витяг з протоколу зборів засновників, наказ про призначення директора (керівника), довіреність тощо).
6. Загальні відомості про учасника, у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначаються: повне найменування юридичної (фізичної особи-підприємця); скорочене найменування; ідентифікаційний код юридичної особи (фізичної особи-підприємця); місцезнаходження (юридична та фактична адреси); відомості про керівника; відомості про особу, яка уповноважена на підписання тендерної пропозиції; відомості про особу, яка уповноважена на підписання договору; банківські реквізити; контактні телефони; електронна адреса.
7. Інформація щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази у вигляді довідки встановленої форми (Додаток №4), яка повинна в обов'язковому порядку містити дані про наявність засобів необхідних для забезпечення якісного виконання в подальшому умов договору: транспортні засоби, садова техніка та інструменти, розплідник(-и), торгівельний(-і) майданчик(-и) тощо із зазначенням форми власності матеріально-технічної бази та/або правові підстави користування майном (надати договір купівлі-продажу, оренди, надання послуг, свідоцтво про право власності, або інші документи на всю вказану техніку) Якщо обладнання, механізми тощо, орендовані або використовуються по договору найму, надається копія, завірена учасником, такого договору (договорів) та додаткової(-их) (у разі наявності) угоди термін дії яких закінчується не раніше дати поставки товару Замовнику.
8. Інформаційна довідка про досвід укладення аналогічних предмету закупівлі договорів (не менше двох) із зазначенням найменування замовників згідно таких договорів, їх адрес, відомості про найменування предмету закупівлі таких договорів, строків (або терміну) виконання (зазначається № та дата акту прийому-передачі/видаткової накладної), з наданням копій зазначених договорів та документів, що підтверджують їх виконання (у разі, якщо договори виконані) (Додаток №5).
9. Довідка або довідки (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність (наявність) заборгованості по кредитах, дійсної (-их) на дату розкриття(для довідок з встановленим строком дійсності), але виданих не пізніше, ніж за 10 календарних днів до кінцевої дати подання пропозицій (оригінал).
10. Технічна пропозиція Учасника із зазначенням інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується Учасником. Учасник у складі своєї пропозиції подає порівняльну таблицю технічних характеристик з відповідним письмовим обґрунтуванням. До розгляду можуть бути прийняті пропозиції Учасників характеристики товару яких, є кращими, ніж заявлено Замовником, при цьому рослини повинні бути одномірними (мати однакову висоту штамбу та обхвату стовбуру) та однотипними.
11. Інформація щодо включення відомостей про учасника (юридичну особу, фізичну особу-підприємця) до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (копія, завірена учасником, або електронний документ Виписки, або Витягу з ЄДР ЮО - ФО та ГФ).
12. Інформація про реєстрацію учасника, як платник податку на додану вартість (копія, завірена Учасником витягу з реєстру платників ПДВ або копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ).
13. Інформація про реєстрацію учасника платником єдиного податку(копія, завірена Учасником Витягу з реєстру платників єдиного податку).
14. Погодження з істотними умовами та проектом договору (довідка довільної форми).

15. Копія Статуту (Модельного статуту) (для юридичних осіб).
16. Лист-погодження на збір та обробку персональних даних (довідка довільної форми).
17. Гарантійні зобов'язання щодо якості товару, в т. ч. відповідність сортовим характеристикам, приживлюваність, умови заміни саджанців, що не прижилися.
18. Інформація про країну походження товару, що є предметом пропозиції Учасника (довідка довільної форми).
19. Копія документу, що посвідчує якість товару (копія документа про якість (паспорт якості, декларація про відповідність, фіто санітарний сертифікат тощо)).
20. Довідка довільної форми про те, чи використовує Учасник у своїй діяльності печатку (якщо не використовує, то від коли і чим це підтверджується).
21. Лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи учасника та завіреним печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014 №1702-VII; Указу Президента України від 15.05.2017 №133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»; Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014 №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015 №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» тощо.

УЧАСНИК НА ВИКОНАННЯ ВИМОГ СТАТТІ 17 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ» НАДАЄ НАСТУПНУ ІНФОРМАЦІЮ:

1. Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що відсутні відомості про юридичну особу, яка є учасником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
2. Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення.
3. Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
4. Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
5. Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
6. Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника.

7. Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.
8. Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. У разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати пояснення щодо причин відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
9. Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що учасник має/не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

ПЕРЕМОЖЕЦЬ ТОРГІВ НАДАЄ НАСТУПНУ ІНФОРМАЦІЮ:

Переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику в паперовому вигляді та дозавантажити в електронну систему в сканованому вигляді наступну інформацію (документи)*:

1. Оригінал, нотаріально завірена копія або електронна форма документа виданого Уповноваженим органом або електронний документ з інформацією про те, що фізичну особу, яка є переможцем, не було засуджено за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (виданого не пізніше місячної** давнини відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій) (вид довідки - «повна»).

2. Оригінал, нотаріально завірена копія або електронна форма документа виданого Уповноваженим органом з інформацією про те, що службову (посадову) особу переможця, яка підписала тендерну пропозицію та представляє інтереси переможця, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (виданого не пізніше місячної** давнини відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій) (вид довідки - «повна»).

3. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки, або електронна форма довідки про відсутність/наявність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) видана відповідним податковим органом, що діє станом на кінцеву дату подання пропозицій.

4. Остаточна цінова тендерна пропозиція (за формою «Цінова тендерна пропозиція», Додаток №3).

З метою своєчасного та якісного укладення договору, документи, що були дозавантажені Учасником у статусі «Переможець» та документи, що були надані Учасником у статусі «Учасник» в електронному (сканованому) вигляді для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та умовам тендерної документації подаються Учасником-переможцем (у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір) Замовнику в паперовому вигляді за адресою: 21036, м. Вінниця, вул. Максимовича, буд.24.

ПРИМІТКИ

*У разі якщо переможець відповідно до діючого законодавства не зобов'язаний скласти якийсь із вказаних документів, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстав ненадання зазначених вище документів.

**поняття «місячна давнина» – 30 календарних днів.

Цінова тендерна пропозиція подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми. Зазначена форма подається Учасником на фірмовому бланку (у разі його наявності).

ФОРМА: «ЦІНОВА ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

_____ (назва підприємства/фізичної особи), _____
(ідентифікаційний код за ЄДРПОУ), в особі _____ відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси учасника), надає свою пропозицію щодо участі в закупівлі:
_____ (назва предмету закупівлі).

Вивчивши тендерну документацію, специфікацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

№	Найменування товару	Од. вим.	Кількість	Ціна (без ПДВ, грн. за од.)	Ціна (з ПДВ, грн. за од.)*	Загальна вартість (з ПДВ, грн.)*
1.						
Загальна вартість:						

* в разі, якщо Учасник є платником ПДВ

Разом: _____ грн. з/без ПДВ.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом ____ календарних днів з дня розкриття пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою до виконання у разі визначення нас переможцем процедури закупівлі.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції торгів згідно з умовами тендерної документації та можете коригувати кінцевий обсяг предмета закупівлі, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми зобов'язуємося дотримуватися умов цінової пропозиції і відпускати товар за цінами, вказаними в остаточній ціновій пропозиції, протягом 30-ти календарних днів з дня підписання договору.

Зазначеним нижче підписом _____ (Назва учасника) підтверджує повну, безумовну і беззаперечну згоду із усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними у документації, а також гарантуємо, що послуги, що будуть надаватися Замовнику відповідно до Договору закупівлі буде поставлено якісний товар, що відповідатиме діючим нормам і стандартам.

Уповноважена особа
М.П.*

(підпис)

(ініціали та прізвище)

*М.П. (печатка) – ставиться у разі використання. Дане положення стосується усіх випадків зазначення М.П. по тексту Тендерної документації.

Форма «Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази» подається Учасником на фірмовому бланку (у разі його наявності) у вигляді, наведеному нижче.

ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

№ з/п	Назва і марка машин, механізмів, обладнання та устаткування, які необхідні для виконання договору	Наявна кількість, шт.	Право власності на майно (власне чи орендоване)

Уповноважена особа
М.П.*

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Форма «Довідка про виконання договорів аналогічних предмету закупівлі» подається Учасником на фірмовому бланку (у разі його наявності) у вигляді, наведеному нижче.

ДОВІДКА ПРО ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ АНАЛОГІЧНИХ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

№ з/п	Назва підприємства (установи, організації), з яким укладено договір	Адреса підприємства, телефон, ПІП особи, яка підписала договір	Предмет закупівлі	Номер, дата та сума договору	Термін виконання договору

Уповноважена особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)